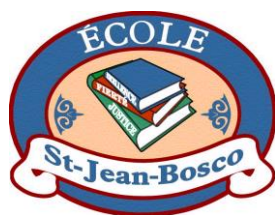


Les devoirs et leçons

Document de soutien aux parents



ÉCOLE ST-JEAN-BOSCO
2014-2015

Chers parents,

Nous savons que la période de devoirs et leçons est une source de stress pour plusieurs familles. C'est pourquoi nous avons pensé vous outiller afin que cette période soit des plus agréables avec votre enfant. Nous espérons que ces trucs pourront vous aider dans votre rôle d'encadrement et de motivateur. N'oubliez pas que votre attitude face aux devoirs et leçons joue un rôle important quant au déroulement de cette période. Le site internet www.alloprof.qc.ca/ nous a grandement aidés à créer ce document. N'hésitez pas à le consulter.

Merci de votre implication.

Les membres du personnel de l'école St-Jean-Bosco

Contenu

POURQUOI FAIRE DES DEVOIRS???	2
LA ROUTINE.....	2
UNE QUESTION DE ROUTINE ET D'ORGANISATION!.....	3
L'ORGANISATION DU TRAVAIL	4
OUTIL DE PLANIFICATION HEBDOMADAIRE	6
TRUC POUR MÉMORISER	7
SUGGESTIONS DE JEUX POUR APPRENDRE LES TABLES	9
DÉMARCHE DE RÉOLUTION DE PROBLÈMES	10
LES STRATÉGIES DE LECTURE	11
ANNEXE 1	12

Pourquoi faire des devoirs???

- Pour développer l'autonomie de l'enfant et le responsabiliser.
- Pour développer de bonnes méthodes de travail afin de le préparer au secondaire.



La routine

Une routine de travail, c'est bien; si elle est stable, c'est encore mieux...

Pourquoi instaurer un horaire quotidien pour les travaux scolaires et l'étude?

1. Envoyer le message clair que l'école est une priorité et qu'on doit y consacrer du temps à tous les jours;
2. Créer une habitude de travail que le jeune adoptera pour le reste de sa vie scolaire;
3. Éliminer les interminables discussions avec notre jeune;
4. Ajuster plus facilement son propre horaire afin d'être disponible lors de cette période ;
5. Développer l'autonomie du jeune, ce qui est facilité par un cadre bien défini.

Comment instaurer une routine?

1. Prendre en considération sa situation familiale pour planifier le bon moment.

Le retour de l'école impose une période d'environ 30 minutes pour prendre une bonne collation et faire quelque chose de relaxant avant de débiter les travaux.

Truc : Pour que le jeune ne tarde pas à se mettre à la tâche, dites-lui qu'il ne pourra pas faire autre chose tant et aussi longtemps que toutes ses priorités scolaires ne seront pas finalisées. Ainsi, il ne trouvera aucun avantage à étirer la période de la pause.


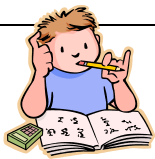
2. Prévoir un espace de travail (de préférence toujours le même endroit) et le matériel nécessaire pour amorcer la période des travaux ou d'étude.



Vous manquez de temps? Il suffit principalement de toujours avoir en tête que les activités scolaires sont prioritaires. En partant de cette prémisse, bien des avenues sont possibles !

Les devoirs et leçons

Une question de routine et d'organisation!

À faire	À éviter
<p>Quand?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire les devoirs avant le souper, immédiatement après ou tôt le matin. • S'assurer que le moment convient à l'enfant et aux parents. • Établir une routine (même moment dans la semaine). • Travailler à tous les jours. • S'assurer que l'enfant est disposé émotionnellement à travailler. 	<p>Quand?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire les devoirs trop tard. • Varier l'horaire à chaque jour. • Travailler lorsque l'enfant est trop fatigué, anxieux, en colère ou émotif. • Essayer d'assurer une supervision alors que vous n'êtes pas disponibles pour l'enfant. 
<p>Où?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choisir un endroit calme, bien éclairé et facile pour vous à superviser. • Privilégier le même endroit à tous les jours (pour établir une routine). 	<p>Où?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Éviter un endroit bruyant (télévision, téléphone, etc.) • Éviter de changer d'endroit.
<p>Comment?</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Planifier le matériel nécessaire à l'avance (crayon, efface, grammaire, etc.) • Partager la période en petites périodes si elle est trop longue pour l'enfant. 	<p>Comment?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Éviter d'avoir du matériel inutile. • Faire tout le travail dans la même soirée.

Voir annexe 1

L'organisation du travail

Au primaire, voici le temps qui devrait être consacré à une période d'étude:



- 15 à 30 minutes pour 1^{er} cycle (1^{re} et 2^e année)
- 30 à 45 minutes pour le 2^e cycle (3^e et 4^e année)
- 45 à 60 minutes pour le 3^e cycle (5^e et 6^e année)

Le rôle des parents

Au primaire, votre présence est essentielle pour encadrer, motiver et développer l'organisation de votre enfant dans sa période de devoirs et leçons. Voici comment vous pouvez l'accompagner :

1. Organisez les devoirs et leçons à faire avec lui dans l'agenda.
2. Guidez-le, mais laissez-le faire de façon individuelle le plus d'exercices possible. Faites-en la vérification.
3. Augmentez votre niveau d'accompagnement pour les tâches plus complexes (comme pour une recherche).
4. Faites-vous plus présent pour les leçons. Demandez-lui ses mots de vocabulaire, ses tables mathématiques, etc.
5. Encouragez-le à bien faire ses devoirs et soyez cohérent avec les exigences déjà mises en place à l'école.

Encadrer votre enfant ne veut pas dire faire le travail à sa place!

L'agenda... Le meilleur ami de votre enfant pour s'organiser



Il est important de vérifier la gestion de l'agenda faite par votre jeune. L'agenda est son outil principal pour organiser son travail.

1. Il permet une vision rapide de ce qui est à faire dans les jours à venir et des moments de la semaine qui seront les plus occupés.
2. On y inscrit les devoirs à remettre, les dates des examens et l'étude à faire.
3. Les moments d'étude devraient être indiqués à l'intérieur de l'agenda et répartie sur plusieurs jours plutôt que de tout faire la même journée.
4. On doit ajouter des éléments à l'agenda tous les jours et le regarder souvent pour savoir où on en est.

Simplifier les tâches longues ou complexes

Devant un travail exigeant pour votre enfant, il faut l'accompagner dans une démarche de planification qui réduira les gros travaux en petits travaux. Chacune des petites étapes l'amènera à réaliser sans trop de difficulté ce qu'il croyait impossible au départ.



1. Séparez avec votre enfant un gros devoir en plusieurs petits devoirs.
2. Toujours avec votre enfant, faites un plan de travail plaçant toutes les étapes permettant la réalisation de la tâche dans un ordre logique.
3. Planifiez avec lui, à l'aide de son agenda, le moment où seront réalisées chacune des tâches.
4. Prenez plaisir à encadrer votre jeune et saluez ses bons coups.

Si ce sont toujours les autres qui font le travail d'organisation, il sera impossible pour votre jeune de développer cette habileté. N'oublions pas que c'est en forgeant qu'on devient forgeron.

Comment réussir un examen?

Le succès lors d'un examen est rarement assuré par un effort fait à la dernière minute ou la veille d'un examen. Il est important de développer de bonnes habitudes de travail au quotidien. Il faut donc étudier plusieurs fois la même matière, et non étudier pendant une longue période à l'intérieur d'une seule journée.



Outil de planification hebdomadaire

Semaine du _____

Journée	Leçons	Devoirs
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		
Dimanche		

La mémorisation



La répétition est le mécanisme de base de la mémoire. Apprendre par cœur est une méthode efficace. Toutefois, il faut savoir que pour retenir des concepts, il faudra des dizaines de répétitions.

TRUCS POUR MÉMORISER

1. **Créer des mots, des phrases, des poèmes en rimes, des expressions colorées, des jeux de mots.**

Exemple : Pour ancrer dans la mémoire l'ordre des planètes du système solaire.

Mon Vieux Tu M'as Jeté Sur Un Navire.

Mercury, Vénus, Terre, Mars, Jupiter, Saturne, Uranus, Neptune.

Chacune des lettres de cette phrase correspond à la première lettre d'un nom de planète et l'ensemble de la phrase permet de les nommer dans l'ordre, de la plus proche à la plus éloignée du Soleil.

2. **Associer une image à un concept.**

Aussi, il est possible de créer des mots-phrases qui ressemblent au mot original dans le but de retenir, par exemple, un terme plus complexe.




Exemple: Massachusetts devient mets sa chaussette.



3. **Inventer une histoire pour retenir une liste de mots.**

Il ne faut pas hésiter à rendre l'histoire loufoque; faire marcher l'imaginaire stimule les mécanismes de mémorisation.

4. **Trucs de mémorisation selon ton style d'apprentissage**

LES VISUELS 	LES AUDITIFS 	LES KINESTHÉSIQUES 
<ul style="list-style-type: none">• Mets de la couleur, des titres et des sous-titres à tes notes de cours.• Crée des schémas à partir des notions à l'étude.• Affiche tes notes sur les murs de ta chambre.	<ul style="list-style-type: none">• Récite tes notes de cours à voix haute.• Enregistre des notions et écoute-les par la suite.• Explique tes notes à quelqu'un.	<ul style="list-style-type: none">• Bouge en étudiant!• Réécris tes notes à la main.

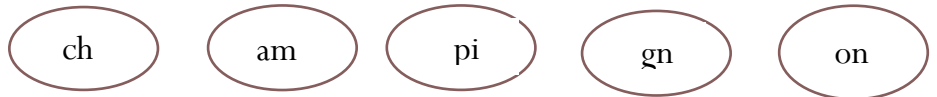
Avant de commencer à étudier mes mots de vocabulaire

1. Je lis chaque mot de la liste.
2. Je fais un point à côté de chaque mot que je crois savoir écrire sans l'étudier.
3. Mon parent me donne les mots que je pense connaître en dictée.
4. Si je réussis le mot, j'ai congé d'étude pour ce mot.
5. Je me concentre sur les autres mots de la liste.
6. La veille de la dictée, mon parent me demande tous les mots, même ceux que j'avais réunis.

Pour apprendre mes mots

1. Je lis le mot.
2. J'entoure les sons.

Exemple :

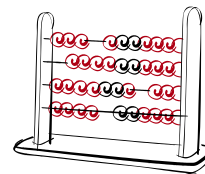


3. Je sépare le mot en syllabes.
Exemple : Syl / la / be
4. Je cherche les lettres qui changent de son (ex. g,c) ou je cherche les « pièges » dans le mot.
Quelle erreur je pourrais faire en écrivant ce mot?
5. J'écris le mot 3 fois. (Très important)

mot – mot – mot

Suggestions d'activités pour réviser les nombres

1. Lire les nombres.
2. Lire les nombres en ordre en partant d'un nombre au hasard.
3. Lire les nombres que l'adulte montre à l'enfant.
4. Montrer les nombres dits par l'adulte.
5. Lire à rebours en partant d'un nombre au hasard.
6. Identifier le nombre qui vient immédiatement avant ou après.
7. Nommer le nombre qui vient entre deux nombres.
8. Nommer un nombre qui est plus grand ou plus petit.
9. Faire des bonds de 2, 3, 4, 5 ou 10.
10. Faire des bonds en partant d'un nombre au hasard.
11. Comparer deux nombres ($>$, $=$, $<$).
12. Compter en ordre croissant (du plus petit au plus grand) ou en ordre décroissant (du plus grand au plus petit) à partir d'un nombre.
13. Identifier le chiffre qui représente les centaines, les dizaines et les unités.
14. Faire des devinettes. Par exemple, trouve le nombre qui a 2 dizaines et 3 unités.
15. Identifier les nombres pairs et impairs.
16. Représenter un nombre à l'aide de matériel (cube, réglettes, macaroni, etc.)



Suggestions de jeux pour apprendre les tables

1. Prendre un jeu de cartes et conserver les cartes des tables à étudier ou apprises. Jouer au jeu appelé « la bataille » avec votre enfant en additionnant, soustrayant, multipliant ou divisant la carte tournée par chaque joueur. Si votre enfant réussit l'opération, il garde les cartes, sinon vous les ramassez. Vous pouvez ajouter un temps pour amener un défi supplémentaire. Le gagnant est celui qui réussit à amasser toutes les cartes.
2. À l'aide d'un jeu serpents à échelles (ex. Dollorama), utilisez les deux dés pour travailler les tables mathématiques à l'étude. Si l'enfant réussit à trouver la réponse à l'opération à réaliser en brassant les deux dés, il peut avancer son pion. L'objectif est d'arriver le premier à la ligne d'arrivée.

Démarche de résolution de problèmes



Premier arrêt :

J'essaie de comprendre le problème

- Je lis deux fois le problème.
- J'encercle les informations importantes.
- Je souligne la question.
- J'utilise mon vocabulaire mathématique afin de bien comprendre les expressions.



Deuxième arrêt :

J'essaie de résoudre le problème

- Je fais la preuve de mes calculs.
- Je laisse des traces de ma démarche.
- J'évite d'effacer.
- Je révise mes calculs et mes réponses.

Troisième arrêt :

Je vérifie la solution finale

- Je vérifie si la solution répond à la question du départ.
- J'écris une réponse complète.



Les stratégies de lecture

Avant la lecture

- J'observe les illustrations.
- Je lis le titre et les sous-titres.
- Je connais l'intention de lecture. Pourquoi je lis? (ex. me divertir, m'informer, etc.)
- Je fais des prédictions sur le texte. (ex. Qu'est-ce qui arrive après? Comment je crois que l'histoire se terminera?)

Pendant la lecture

- Je cherche le sens des mots plus difficiles en :
 - Cherchant les mots connus
 - Découpant le mot en syllabes
 - Regardant autour du mot
 - Cherchant des mots déguisés
 - Utilisant les illustrations
- Je cherche le sens des phrases en utilisant la ponctuation.
- Je cherche le sens du texte en :
 - Me rappelant mon intention de lecture
 - Voyant des images ou le contenu du texte dans ma tête
 - Redisant dans mes mots le contenu du texte
 - M'assurant de bien comprendre chaque mot, phrase ou paragraphe avant de poursuivre ma lecture.

Après la lecture

- Je réagis au texte.
- Je me souviens de mon intention de lecture.
- J'explique mes stratégies.

ANNEXE 1

Stratégies gagnantes lors de la période des devoirs et leçons

RÔLE DE L'ÉLÈVE

Avant de débiter la période des devoirs et des leçons, il est important :

- d'établir un horaire régulier de travail.
- de déterminer un endroit calme et bien éclairé.
- d'apporter le matériel et les outils nécessaires.
- d'ouvrir et de consulter l'agenda à tous les soirs.

Petits conseils pour étudier efficacement :

- étudie tes notes de cours au fur et à mesure.
- étudie tes leçons souvent. Un peu à chaque jour...
- débute par tes devoirs difficiles. Si tu ne comprends pas, avise ton enseignant le lendemain.

RÔLE DES PARENTS

- Créer dans la maison un climat propice aux études.
- Demander à l'enfant de diviser son travail de la semaine et inscrire ce qu'il fera à chaque jour dans son agenda.
- Le laisser seul pour travailler pendant un certain temps.
- Offrir son aide pour demander une leçon, pour écouter une lecture, pour démarrer un projet, etc.
- Regarder et vérifier les cahiers et les travaux.
- Connaître les exigences de l'enseignant concernant les travaux scolaires.