



# **PROCÈS-VERBAL**

## **DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

## **DE L'ÉCOLE SAINT-JEAN-BOSCO**

No de la résolution ou annotation      **PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS**

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le mercredi 9 octobre 2024 à 18h30 à la salle du personnel.

### **PRÉSENCE :**

Monsieur Simon Dumouchel	Parent
Madame Marie-Claude Houle	Parent
Madame Joanie Maurice	Parent
Madame Heïdi Deschênes	Parent
Madame Alysa Hamelin	Stagiaire
Madame Nathalie Pépin	Enseignante
Madame Christine Martel	Enseignante
Monsieur Jean-Samuel Demers	Enseignant
Madame Julie Paquette	Représentante service de garde
Madame	Représentante du personnel de soutien
Madame Annie Orichefsky	Directrice

**ABSENCE :**  Émilie Jacques Bolduc

### **PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :**

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La directrice Annie Orichefsky, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h30.

#### **2. NOMINATION DU SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Marie-Claude Houle, et résolu,

CÉ-24-25-01

QUE Marie-Claude Houle agisse à titre de secrétaire pour ce soir.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Nathalie Pépin, et résolu,

CÉ-24-25-02

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

### **4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 JUIN 2024**

Il est proposé par Heidi Deschênes, et résolu,

CÉ-24-25-03

QUE le procès-verbal du 5 juin 2024 soit adopté avec les modifications suivantes.

Retour sur l'importance à reporter dans les prochaines rencontres (rencontre de février dans les encadrements).

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

### **5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

Arrimage des pratiques pour la procure. Avoir les mêmes manuels d'une classe du même niveau et abonnements sur 3 ans.

### **6. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucun public.

### **7. ÉLECTION D'UN VICE-PRÉSIDENT**

Marie-Claude Houle est nommée Vice-présidente.

## **8. TRAVAUX DU CONSEIL**

CÉ-24-25-04

### **a. Régie interne**

#### **i. Calendrier des rencontres**

2 décembre, 10 février, 8 avril, 29 mai

#### **ii. Heure et lieu**

18h30, classe de Jean-Samuel

#### **iii. Budget du CÉ**

250\$

#### **iv. Remboursement des frais de repas, km ou de gardiennage**

#### **v. Formulaire de dénonciation d'intérêt**

#### **vi. Représentants de la communauté**

Non voulu par le CÉ

Il est proposé par Jean-Samuel Demers, et résolu,

QUE la régie interne soit adoptée.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **b. Fonds 5**

6 168\$ à la fin de l'année 2023-2024.

### **c. Campagne de financement**

CÉ-24-25-05

- Chocolat Lamontagne et autres produits au début décembre.

- Tartes à Pâques ou avant selon OPP.

- Colle à moi : en attente de l'avis de l'avocate du CSSDS.

Préciser dans les campagnes qu'il y a un rabais pour les sorties de fin d'année s'il y a 1 boite par famille de vendue ou payer 50% de la valeur de la vente.

Calendrier à vendre : Bonne idée mais trop tard. En reparler en début d'année prochaine. Voir avec Antoine pour le montage par les 6<sup>e</sup> années.

Il est proposé par Jean-Samuel Demers, et résolu,

QUE les campagnes de financement soient approuvées.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**d. Sorties éducatives**

Présentation des activités/sorties.

Il est proposé par Nathalie Pépin, et résolu,

QUE les sorties éducatives soient approuvées.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ****e. Programme CCQ**

Changements présentés, cours obligatoire.

**f. Projet « Peanut »**

On continue ! 1 élève allergique. Formation donnée.

**g. Club des petits déjeuners**

Défis rencontrés mais solutions现实的.

**9. RAPPORT DE LA TECHNICIENNE DU SDG****a. Plan de surveillance**

Présentation du plan de surveillance.

**b. Inscription au SDG**

Présentation du nombre d'élèves inscrits.

**c. Plan en cas de bris de service**

Présentation du plan en cas de bris de service (pénurie de main d'œuvre) : c'est un plan de dernier recours.

1. Réduction de l'offre de service aux élèves de la maternelle 4 ans à la 4<sup>e</sup> année. Les élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année seraient refusés.
2. Réduction des heures d'ouverture le matin et le soir.
3. Fermeture du service de garde pour tous.

Il est proposé par Julie Paquette, et résolu,

QUE le plan soit adopté.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.****10. RAPPORT DU REPRÉSETANT DU COMITÉ DE PARENTS**

Pas eu de comité de parents le 25 septembre.

## **11. OPP**

### **a. Activités à venir**

Danse d'Halloween : 25 octobre.

Importance de planifier les activités de l'OPP avant la fin d'année pour prévoir (de septembre à décembre).

- 20 décembre : chocolat chaud, 9h et 10h selon l'OPP.
- Février -mars : film

## **12. CORRESPONDANCES**

Publicité pour activités : les enseignants ont déjà reçu les informations.

## **13. VARIA**

### **a. Logo de l'école**

Possibilité de faire faire des chandails.

### **b. Service de garde**

CÉ-24-25-08

Le service de garde propose de fermer 1h plus tôt le 20 décembre.

Il est proposé par Julie Paquette, et résolu,

QUE le service de garde ferme 1h plus tôt le 20 décembre.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

## **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

### **14. Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Christine Martel, et résolu :**

CÉ-24-25-09

QUE la séance soit levée à 20h53.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

---

Heïdi Deschênes, présidente du conseil  
d'établissement 24-25

Annie Orichefsky, directrice