



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SAINT-JEAN-BOSCO

No de la résolution  
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le mardi 29 mai 2025 à 18h00 dans la classe de Jean-Samuel.

### PRÉSENCES :

Monsieur Simon Dumouchel	Parent
Madame Marie-Claude Houle	Parent
Madame Joanie Maurice	Parent
Madame Heïdi Deschênes	Parent
Madame Nathalie Pépin	Enseignante
Madame Christine Martel	Enseignante
Monsieur Jean-Samuel Demers	Enseignant
Madame Julie Paquette	Représentante service de garde (en ligne)
Madame Annie Orichefsky	Directrice

### ABSENCES :

### PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

#### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La directrice Annie Orichefsky, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h31.

#### 2. NOMINATION DU SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Marie-Claude Houle est nommée secrétaire d'assemblée.

#### 3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Nathalie Pépin et résolu,

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que modifié.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

CÉ-24-25-17

#### **4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 AVRIL 2025**

CÉ-24-25-18

Il est proposé par Heïdi Deschênes, et résolu,

QUE le procès-verbal du 8 avril 2025 soit adopté tel que déposé.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

#### **5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

Aucun suivi.

#### **6. QUESTION DU PUBLIC**

Aucune.

Grandeur du gymnase (trop petit vs nombre d'élèves). Discussion sur la réalité et les enjeux encourus. Possibilité de voir avec le Solstice pour leur gymnase.

#### **7. TRAVAUX DU CONSEIL**

CÉ-24-25-19

##### **a. Normes et modalités 25-26**

- Lecture et discussions entourant les changements dans les normes et modalités : P.14 : abolition « Participer au concours littéraire du Salon du livre ».
- Changements faits pour les compétences d'évaluation (P.6).
- Si Antoine est en accord, retrait de « Résoudre et communiquer oralement » pour la 1<sup>re</sup> étape. CÉ en accord (P.12). Proposition accepté par Antoine par texto via Jean-Samuel Demers.

Il est proposé par Jean-Samuel Demers, et résolu,

QUE les normes et modalités 25-26 soient adoptées tel que modifiées.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

CÉ-24-25-20

##### **b. Procures et matériel scolaire 25-26**

Le coût de la procure du groupe 501 doit être diminuée.

Il est proposé par Jean-Samuel Demers, et résolu,

QUE les procures soient adoptées.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

**c. Location du gymnase au club de danse country de l'Estrie**

Augmentation du coût de location du gymnase de 5\$/heure pour un total de 45\$/heure.

Il est proposé par Heïdi Deschênes, et résolu,

QUE l'augmentation soit adoptée.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

**d. Surveillance du midi**

Structure de surveillance : Possibilité de modifier les groupes des diners (1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> diner)

**e. Assemblée générale de parents 25-26 (mardi 9 septembre, 18h)**

Il est proposé par Christine Martel, et résolu,

QUE l'Assemblée générale de parents soit le 9 septembre 2025.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

**f. Rencontre du CÉ pour 25-26 (modalités)**

Les rencontres seront les mardis de 18h à 20h.

La direction fera un calendrier. 5 rencontres par année.

Toutes les sorties de fin d'année devront être présentées au CÉ d'avril.

**g. Cafétéria 25-26 (prix)**

Rien.

#### **h. Sorties scolaires**

- i. Mont Chauve  
14 mai : il y avait beaucoup de mouches.
- ii. Zoo  
Demande déposée par Christine Martel.
- iii. Spectacle de musique de la Ruche  
Bien apprécié des élèves.
- iv. Santé globale – sorties  
Randonnée en montagne à Orford, Stukely et Marais de la rivière aux cerises.
- v. Coaticook  
17 juin : 4<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> année
- vi. Quilles et nuit à l'école  
12 juin : 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année
- vii. O'Volt  
13 juin : 1<sup>re</sup> et 3<sup>e</sup> année
- viii. Bal des finissants  
Le CÉ autorise une dépense de 1000\$ du fonds 5. Ce montant sera récurrent pour les prochaines années.
- ix. Sorties piscine  
Sortie à la Ruche pour les maternelles 4 ans et les 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année.  
Aucun frais pour les parents.

Il est proposé par Simon Dumouchel, et résolu,

QUE les sorties scolaires soient approuvées.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

#### **8. RAPPORT DE LA TECHNICIENNE**

- a. Journées pédagogiques 25-26  
Présentation du calendrier des activités.

#### **9. RAPPORT DU REPRESENTANT DU COMITE DE PARENTS**

- Postes comblés sur les districts (par les parents).
- Poux : proposition d'avertir les parents à 1% et non 20%.
- Enjeux d'équité des enveloppes budgétaires pour que ce soit proportionnel à la localisation des écoles.

- Compression budgétaire : les projets sont retardés.
- Sujet sur les cellulaires et la gestion dans les écoles. Code de vie en construction.

#### **10. OPP**

Levée de fonds vente de tartes : 1600\$.

Résumé des activités prévues : pique-nique, fin d'année (20 juin), sortie année prochaine, campagne chocolat et danse Halloween (24 octobre 2025).

1 campagne pour l'an prochain.

#### **11. CORRESPONDANCE**

RIEN.

#### **12. VARIA**

a. Bons coups

Local de prêts pour jeux extérieurs par des jeunes.

Penser aux activités pour souligner le bénévolat. Aller manger une crème glacée ?

Augmentation des coûts de repas de cafétéria.

#### **13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE À 21h.**

CÉ-24-25-23

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Christine Martel, et résolu :

QUE la séance soit levée à 21h.

**ADOpte A L'UNANIMITÉ.**

---

Heïdi Deschênes, présidente du conseil  
d'établissement 24-25

---

Annie Orichefsky, directrice