



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SAINT-JEAN-BOSCO

No de la résolution
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le mardi 10 février 2026 à 18h, classe de Jean-Samuel.

PRÉSENCES :

Monsieur Simon Dumouchel	Parent
Madame Jessika Audet-Vaillancourt	Parent
Madame Joanie Maurice	Parent
Madame Heïdi Deschênes	Parent
Madame Marie-Claude Houle	Parent
Madame Jacinthe Morel	Enseignante
Monsieur Jean-Samuel Demers	Enseignant
Madame Christine Martel	Enseignante
Madame Julie Paquette	Représentante service de garde
Madame Joanie Brière	Remplaçante parent
Madame Odyle Carrier	Membre de la communauté
Monsieur Pier-Luc Chiasson-Ricard	Direction

ABSENCES :

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le directeur, Pier-Luc, accueille les membres, se présente aux parents, constate le quorum et ouvre la séance à 18h.

2. NOMINATION DU SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Simon Dumouchel, et résolu,

QUE Jessika Audet-Vaillancourt agisse à titre de secrétaire pour ce soir.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ-25-26-16

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CÉ-25-26-17

Il est proposé par Simon Dumouchel et appuyé par Heidi Deschênes, et résolu,

QUE l'ordre du jour soit adopté avec les modifications suivantes :

8. Location de locaux est reporté au prochain CE
ajouts : à G) rencontre CE H) budget I) photo scolaire J) reliquat K) musique et spectacle L) vouvoiement et 9 on va le refaire (1 proposition à proposer)

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 DÉCEMBRE 2025

CÉ-25-26-18

Il est proposé par Maire-Claude Houle, et résolu,

QUE le procès-verbal du 9 décembre 2025 soit adopté avec les modifications suivantes :

Présence : Jacinthe et Heidi absente et Marie-Claude a remplacé Heidi comme présidente le 9 déc.-

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Point 5 Arbre : Domtar offre des arbres gratuitement et le terreau et la ville de Magog pourrait probablement s'occuper de creuser les trous et s'il y a des frais pour creuser, possibilité d'utiliser le fond 5

– **Protocole d'intervention** : encore des parents surpris par le protocole et ses effets auprès des enfants quand le parent n'a pas reçu au préalable des informations que son enfant est en problème (pas de gradation des interventions). Difficile de savoir qui est réellement l'intervenant derrière cette intervention, manque de clarté sur l'information, semble manquer de prévention en amont -> éléments à clarifier dans les étapes du protocole (étape préliminaire de prévention) -> le comité à l'école est déjà en train de se poser des questions sur les étapes en place et s'il ne manquerait pas une première étape (prévention) et une meilleure communication, des réflexions sont en cours avec le comité SCP. La direction a la pleine responsabilité de ce protocole et lorsque Pier-Luc aura plus approfondi le sujet avec l'équipe école il reviendra avec plus d'information au C.É. La prévention est un élément en amont du protocole et non pas inclus dans le protocole. Il manque aussi de clarté dans la compréhension des niveaux du protocole puisqu'il ne semble pas être clair pour toutes les personnes qui travaillent avec le protocole. Définir un geste, différence entre se chamailler et se battre et quand on intervient et quoi faire si la personne responsable est absente. Enjeu aussi en lien avec la communication.

-Danse : voir si le groupe de danse s'est munis d'assurance pour leur utilisation de notre gymnase.

6. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune.

7. PAROLE AU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Rien.

8. RAPPORT DU CÉ/DIRECTION

a. Bons coups

Journal le Petit Bosco : merveilleux de voir ce qui se passe dans les murs de notre école. Le far en avant de l'école : tout le monde est impressionné, les jeunes veulent aller jouer dedans et ça encourage les jeunes à se rassembler. Les professeurs d'éducation physique sont très impliqués dans les activités avec les jeunes et ils les amènent jouer à l'extérieur et une belle variété dans les activités qui diversifie l'expérience pour les jeunes. Le passage d'Angela a aidé l'équipe et l'arrivée de Pier-Luc en poste et non via in intérim. La présence de Pier-Luc dans l'école au travers des élèves depuis son arrivée et les élèves connaissent déjà le nouveau directeur de manière positive (belle présence rassurante pour les élèves et l'équipe école).

b. Journal de l'école

Le plan est de la continuer 1 fois par mois. Trop de choses à prioriser pour le faire aux 2 semaines.

c. Projet d'agrandissement service de garde (information)

Le SDG ira de l'autre côté dans l'été 2027 (rencontre à venir pour poser des questions si on peut accélérer les choses) et installation d'un service d'interphone.

d. Location de locaux/encadrement (approbation)

Reporté au prochain C.É le 14 avril 2026.

e. Sorties éducatives (approbation)

S'assurer qu'on a la liste des parents qui ont participé à la levée de fond et qui auront un rabais de 15\$ pour la sortie

Approbation des sorties : 1) Sortie au CEGEP de Sherbrooke 2) sortie au musée à Valcourt 3) Sortie au camp Livingstone

Il est proposé par Jean-Samuel Demers, et résolu,

QUE les sorties éducatives soient approuvées.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

f. Dons reçus (1000\$ Magotteaux, 6000\$ Comptoir familial)

Mettre le 7000\$ de dons dans le fond 5 Parc-école et utiliser 10 000\$ des fonds de parc-école pour un cabanon/container.

g. C.É. : Ajouter un C.É le mardi 12 mai à 18h.

h. Budget : coupure dans aide aux parents mais on devait couper juste de 20%, donc on a un montant de 1034\$ à déplacer ailleurs et on déplacerait le montant dans le 12850 Ràl.

i. Photo scolaire : on reprendra Joannie Brière et on doit convenir d'une date. Journée de la prise de présence officielle (à déterminer). Si non disponible à cette journée, avant le 30 septembre.

j. Reliquat : frais chargés en trop aux parents sont revenus à l'école. On avait discuté d'acheter des vêtements d'hiver, sac à dos. Pier-Luc va valider s'il a le droit d'acheter des vêtements avec ce fonds (on a une portion dans le fond 5), si ce n'est pas possible, voir pour peut-être payer des repas dîner, mais aussi pour le souper. (voir avec Christian Vachon s'il ne fournit pas déjà des vêtements, sacs, matériel scolaire). Avoir un surplus pour se bâtir une papeterie.

k. Musique & Spectacle de fin d'année : Hugues veut savoir si on accepte de demander des dons volontaires à l'entrée du spectacle.

CÉ-25-26-20

Approuvé par le C.É.

Hugues devrait soumettre une demande en avril pour l'achat de speaker. (Jean-Samuel est en communication pour obtenir des rabais). Hugues devrait nous soumettre des demandes annuelles de fonds requis pour son entretien annuel de matériel de musique pour que ce soit approuvé dans les rencontres de C.É.

l. Vouvoiement : présentation du plan proposé par la CSS pour la mise en place de cette règle obligatoire. Le C.É veut s'assurer que le plan ne contiendra pas de sanction.

CÉ-25-26-21

Approuvé par C.É.

9. RAPPORT DE LA TECHNICIENNE DU SDG

a) Règles de fonctionnement

Besoin de temps de qualité entre membres du personnel de SDG pour être avec l'équipe école.

Proposition : 1 journée pédago par année où tout le personnel (prof et SDG) est ensemble pour prendre un moment pour bien débiter l'année, formation, bounding et qu'on n'offre pas de pédagogie aux élèves pour cette journée. On propose que ce soit la journée pédagogique au retour des vacances de Noël (pédagogie où il n'y a pas beaucoup d'enfants).

Ce point est approuvé par Simon Dumouchel.

CÉ-25-26-22

To do : Pier-Luc va parler avec Julie Paquette si elle a une ouverture de trouver une journée dans l'année scolaire en cours pour convertir une pédagogique en journée de rencontre équipe école + pédagogique.

10. RAPPORT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Rencontre du 28 janvier 2026 :

- Calendrier à partir 2028-2029 : il y aura toujours une pédagogique le jour après l'halloween.
- Budgets qui ont été adoptés : mention que c'est important d'utiliser chaque dollar et le comité de parents a approuvé les budgets.
- Critères de sélection des directions seront en avril : on a le droit d'en ajouter, d'en prioriser.
- Autobus : si problème voir sur le site du CSS pour appeler au bon numéro et non se plaindre directement aux chauffeurs.
- Comité RCPAQ : comité parents autonomes du Qc : modification pour enlever la fédération et des gens ont été nommés au C.A.
- Vouvoiement : certains membres d'école ne veulent pas être nommé dans les documents du C.É par peur de représailles.
- UPA : en mai-juin (rentrée 2026) ils aimeraient aller visiter des fermes/agriculteurs et l'UPA paierait pour la sortie/autobus et l'UPA va sortir l'info prochainement et Simon va regarder s'il a des coordonnées. (Ex UPA : Produits Locaux pour campagne de financement : possible d'aller visiter les installations).

11. OPP

a) Bilan de la vente de financement

Recontre 26 janvier : campagne chocolat 19 000\$ amassé et 9 000\$ de profit. La grosse barre a été tiré pour la classe avec le plus de participation et tirage de prix de participation.

b) Activités à venir

Vendredi 27 fév : activité film transmis aux élèves.

Carnaval 23 fév

Activité de fin d'année (lundi 22 juin) : les enseignants feront de la sensibilisation sur la propreté des lieux avec photos à l'appui de la danse d'halloween qui n'avait pas bien été, Nouvelle formule en tête : style kermesse et participation des plus grands pour qu'ils s'impliquent (à voir avec les 6^e).

Quelqu'un de l'OPP doit contacter Pier-Luc pour faire un suivi des points à venir et en cours.

12. CORRESPONDANCE

Rien.

13. VARIA

Rien.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ-25-26-23

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Heidi Deschênes et résolu :

QUE la séance soit levée à 19h57.

ADOPTE A L'UNANIMITÉ.

Heidi Deschênes, présidente du conseil
d'établissement 25-26

Pier-Luc Chiasson-Ricard, directeur